

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий
Пушкинского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом ГБУ ДО Центр
детско-юношеского технического
творчества и информационных
технологий

Протокол № 2 от 11.01.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО Центр детско-юношеского
технического творчества и информационных
технологий
_____ А.В. Койвунен

Приказ № 3/1 от 12.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

- 1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ГБУ ДО Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий (далее - Центр) или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества - оказание поддержки и практической помощи молодым специалистам/ начинающим педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых и профессионального образования в целом.
- 2.2. Задачи наставничества:
 - развитие имеющихся у молодых специалистов/ начинающих педагогических работников знаний и умений в области предметной специализации, методики преподавания, оказания им помощи в определении профессиональных затруднений, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
 - ускорение процесса адаптации молодых специалистов/ начинающих педагогических работников в педагогическом коллективе, усвоения лучших традиций Центра и принятых правил поведения;
 - содействие профессиональному становлению молодых специалистов/ начинающих педагогических работников, формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности;
 - формирование мотивации у молодых специалистов / начинающих педагогических работников к непрерывному профессиональному саморазвитию и самообразованию.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ГБУ ДО Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом директора Центра с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников Центра:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Центре;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- педагогов, переведенных на другую работу (в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками);
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенном объединении (по определенной тематике).

3.6. Кандидатура молодого специалиста / начинающего педагогического работника для закрепления за ним наставника с указанием срока наставничества утверждается приказом директора Центра.

3.7. Замена наставника производится приказом директора Центра в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. За успешную работу наставник отмечается директором Центра по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных актов, определяющих права и обязанности молодых специалистов / педагогических работников по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодых специалистов / начинающих педагогических работников;
- отношение молодых специалистов / начинающих педагогических работников к проведению занятий, коллективу Центра, обучающимся и их родителям.

4.3. Вводить в должность:

- Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодых специалистов / начинающих педагогических работников учебных занятий, дополнительных мероприятий.
- Разрабатывать совместно с молодым специалистом / начинающим педагогическим работником план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- Оказывать молодым специалистам / начинающим педагогическим работникам индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- Развивать положительные качества молодых специалистов / начинающих педагогических работников, в т. ч. личным примером корректировать их поведение в Центре, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5. Права наставника

- 5.1. Подключать других сотрудников для дополнительного обучения молодых специалистов / начинающих педагогических работников.
- 5.2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодых специалистов / начинающих педагогических работников, вносить предложения об их поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 5.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодых специалистов / начинающих педагогических работников, по их участию в системе непрерывного образования, прохождения аттестации.

6. Обязанности молодых специалистов / начинающих педагогических работников

- 6.1. Своевременно знакомиться с необходимой нормативной документацией по дополнительному образованию различного уровня.
- 6.2. Знать и выполнять свои функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Принимать активное участие в деятельности Центра.

7. Права молодых специалистов / начинающих педагогических работников

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста / начинающего педагогического работника педагогам Центра, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста / начинающего педагогического работника и его наставника;
- посетить отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом / начинающим педагогическим работником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами / начинающими педагогическими работниками;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Центре;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Центра об организации наставничества;
- план работы с молодым педагогом;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.