

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий
Пушкинского района Санкт-Петербурга

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей ГБУ ДО ЦДЮТТИТ

Протокол №1 от 17.12.2020 г.

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом ГБУ ДО
ЦДЮТТИТ Пушкинского района
Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО ЦДЮТТИТ
Пушкинского района Санкт-Петербурга

_____ Койвунен А.В.

Протокол №2 от «11» января 2021 г.

Приказ №3/1 от «12» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ (в последней редакции Федерального закона от 06.12.2011 № 405-ФЗ, с последними изм., внесенными Федеральными законами от 28.11.2011 № 337-ФЗ);
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в последней редакции Федерального закона 08.12.2020 № 429-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении

Правил оказания платных образовательных услуг»

- Письмом Минобрнауки РФ от 21.07.1995 «52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения принимается Педагогическим советом и утверждается директором Центра.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**Заказчик**» / «**Потребитель**» – физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**Исполнитель**» – ГБУ ДО «Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий»;

«**Обучающийся**» – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

«**Платные образовательные услуги**» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор);

1.5. Центр предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей детей и населения;

- привлечения в бюджет Центра дополнительных финансовых средств.

1.6. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, специальных курсов, определяются исполнителем.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Выполнение требований данного положения является обязательным для всех сотрудников Центра, а так же сотрудников работающих по совместительству по программам оказания дополнительных платных образовательных услуг.

II. Виды платных образовательных услуг.

2.1. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, детям в возрасте от 1,5 лет (в том числе совместно с родителями) и взрослым по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, индивидуальные занятия, проведение массовых мероприятий, экскурсий и другие услуги.

2.2. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Федерального закона Российской Федерации «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия заказчика.

2.3. В Центре могут осуществляться следующие виды платных образовательных услуг:

- Программы естественно-научного направления: Программа подготовки к школе «Грамотейка и ЗаниМатика», Ментальная арифметика, Учимся с успехом, Математика и Информатика: просто и понятно;
- Программы художественно направления: Разноцветные ладошки, Художественная студия «КисТочка», Бисероплетение, Фототворчество для взрослых;
- Программы технического направления: Занимательное Лего, Юный конструктор Лего, Видеомонтаж для всех, Компьютерные курсы для взрослых
- Программы социально-педагогического направления: Детская театральная студия «Первое касание», English Craft, Шведский язык, Английский язык для взрослых;
- Мастер-классы: Настольный гейминг, Сухое валяние, 3D-технологии;
- Экскурсии.

2.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг разрабатывается, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Центра.

III. Условия предоставления платных услуг.

3.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

- Устава ГБУ ДО ЦДЮТТИТ Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Лицензии ГБУ ДО ЦДЮТТИТ Пушкинского района Санкт-Петербурга на право ведения образовательной деятельности;
- Утвержденного перечня и тарифов дополнительных образовательных программ, Приложение №1 «Перечень дополнительных платных образовательных услуг» (далее – Приложение 1) к данному Положению;
- Разработанной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы занятий, утвержденной директором Центра;
- Квалифицированного педагогического состава;
- Помещения, соответствующего действующим санитарным правилам и нормативам;
- Программно-методического и технического обеспечения для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

IV. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, Приложение №2 «Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг» (далее – Приложение № 2) к данному Положению, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1. До заключения договора с Заказчиком Центр предоставляет достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Наименование и юридический адрес, наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего (для образовательных учреждений);
- Положения о льготах и скидках при оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Утвержденные перечень и тарифы дополнительных платных образовательных программ (Приложение № 1);
- Уровень и направленность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- Порядок приема и требования к Заказчику услуг;
- Перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги и информация о них;
- Образцы договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – Центра, её место нахождения;
- Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон, место нахождения или место жительства Заказчика;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания дополнительных платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- Вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Форма обучения;
- Сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- Порядок изменения и расторжения договора;
- Подпись Заказчика;
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- Соглашение о неразглашении персональных данных Обучающегося.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.4 При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг в Центре.

4.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.6. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- Соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора

4.8. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

4.9. Наполняемость групп для занятий определяется локальным актом Центра и регламентировано Приложением № 1.

4.10. Продолжительность занятий составляет 1 астрономический час. Занятия проводятся в индивидуально-групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком и расписанием.

4.11 Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется в Приложении 1, которая включает в себя расходы на:

- Заработную плату;

- Материальные затраты;

- Увеличение стоимости основных средств;

- Коммунальные услуги;

4.12 Оплата за образовательные услуги производится через банк (безналичный расчет) по квитанции, Приложение №3 «Образец квитанции на оплату дополнительных платных образовательных услуг» (далее – Приложение № 3) к данному Положению, или через кассовый аппарат (при его наличии), в сроки, определенные в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

V. Финансирование

5.1 Финансирование процесса дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет законных представителей ребенка и заключенного договора (Приложение 2).

5.2 Денежные средства поступают на лицевой счет Центра открытый в Комитете финансов и расходуются согласно Положению о расходовании средств от деятельности по организации платных образовательных услуг.

5.3. Списание фактических затрат производится строго по Положению о расходовании средств.

5.4. Учет дополнительных платных образовательных услуг ведется в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете, и утвержденной приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 года №157-Н.

5.5. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления и иных предусмотренных Уставом платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение размеров финансирования Центра.

VI. Кадровое обеспечение оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг привлекаются:

- Основные работники Центра;
- Сторонние специалисты.

6.2. Отношения Центра и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с заключенным договором, Приложение №4 «Договор возмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – Приложение 4), и Трудовым Кодексом РФ.

6.3. Оплата труда работников Центра и специалистов со стороны, осуществляется в соответствии с заключенным договором, Приложение 4, и согласно утвержденному Положению о расходовании средств от предпринимательской деятельности и приносящей доход деятельности, по данной дополнительной платной образовательной услуге.

VII. Ответственность.

Центр обязан обеспечить Заказчику оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и условиями договора.

7.1. Директор при организации дополнительных платных образовательных услуг обязан:

- Назначить ответственное лицо за организацию дополнительных платных образовательных услуг и определить круг обязанностей;
- Утвердить общеобразовательные общеразвивающие программы по платным услугам;

- Оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- Утвердить Положение о расходовании средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- Утвердить форму договора с Заказчиком, которым регламентируются условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;
- Осуществлять координацию педагогического процесса по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении (экспертиза программ обучения, подготовка к рассмотрению на методических объединениях и утверждению, проверка качества преподавания в различных формах);
- Осуществлять подбор педагогических кадров для осуществления и дальнейшего развития этого вида деятельности;

7.2. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг обязан:

- Иметь утвержденную общеобразовательную общеразвивающую программу по каждому виду услуги;
- Подготовить договора с Заказчиками;
- Организовать заключение с Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг;
- Составить расписание (графики) оказания дополнительных платных образовательных услуг и утвердить с директором Центра;
- Организовать контроль за качеством и результативностью платных образовательных услуг и соблюдением правил охраны труда;
- Обеспечить Заказчиков информацией о платных образовательных услугах и их стоимости;
- Подготовить проекты приказов по организации платных услуг;
- Завести «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», выдавать ее всем желающим;
- Анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг;
- Вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность, предоставляет ее на утверждение директору Центра.
- Изучать спрос населения на те или иные программы дополнительного образования, организации работы с педагогическими кадрами учреждения по составлению новых программ и форм обучения;

7.3. Педагог обязан:

- Соблюдать квалификационные требования профессионального стандарта педагога дополнительного образования;
- Соблюдать учебный план по своей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- Реализовать в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

7.4. Ответственность за качество дополнительных платных образовательных услуг несет педагог, осуществляющий данную услугу.

7.5. При некачественном исполнении педагогам обязанностей, ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг вправе, по согласованию с директором Центра, произвести замену.

7.6. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.