

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом ГБУ ДО Центр  
детско-юношеского технического  
творчества и информационных  
технологий

Протокол № 2 от 11.01.2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБУ ДО Центр детско-юношеского  
технического творчества и информационных  
технологий  
\_\_\_\_\_ А.В. Койвунен

Приказ № 3/1 от 12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проектирования и утверждения  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО ЦДЮТТИТ) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжения Комитета по образованию от 1 марта 2017 года №617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава ГБУ ДО ЦДЮТТИТ.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Образовательная программа), реализуемой в ГБУ ДО ЦДЮТТИТ.

**2. Порядок проектирования, рассмотрения, принятия и утверждения образовательной программы**

2.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогических работников самостоятельно, в соответствии с нормативными документами.

2.2. Методисты ГБУ ДО ЦДЮТТИТ проводят групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке Образовательных программ.

2.3. При реализации Образовательных программ могут, при необходимости, быть с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. При реализации Образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и сетевой форме с целью достижения результатов освоения Образовательной программы в нее могут быть внесены изменения в части расширения использования различных образовательных технологий, корректировка учебных планов, календарных учебных графиков, календарно-тематического планирования.

2.5. Образовательная программа рассматривается и принимается Педагогическим советом ГБУ ЦДЮТТИТ. На титульном листе оформляется отметка «Принята Педагогическим советом, Протокол № ..., дата протокола», решение Педагогического совета фиксируется в протоколе.

2.6. На основании решения Педагогического совета Образовательная программа рекомендуется к утверждению директором ГБУ ДО ЦДЮТТИТ. Утверждение Образовательной программы подтверждается приказом директора ГБУ ДО ЦДЮТТИТ, (если программ несколько, то с приложением их перечня). На титульный лист Образовательной программы ставится соответствующая отметка «Утверждена, директор (ФИО), Приказ № ..., дата».

2.7. Оригиналы реализуемых Образовательных программ на бумажном носителе хранятся в учебной части, подписанные электронной подписью директора ГБУ ДО ЦДЮТТИТ, копии Образовательных программ в электронном варианте - размещаются на официальном Сайте ГБУ ДО ЦДЮТТИТ в сети Интернет в общем доступе. Копия образовательной программы в электронном виде может находиться у педагога дополнительного образования.

2.8. Педагог дополнительного образования несет личную ответственность за проектирование и реализацию Образовательной программы.

2.9. При разработке образовательной программы учитываются: направленность дополнительного образования, требования к уровню освоения Образовательной программы, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий (наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), требования и нормы санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.10. Содержание Образовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

### **3. Структура дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. Программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу;
- оценочные и методические материалы.

3.2. Титульный лист включает:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с порядком, предусмотренном Уставом образовательного учреждения;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО и должность разработчика (ов) дополнительной общеобразовательной программы.

3.3. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность программы;

- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- адресат программы;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность зачисления в группы второго и последующих годов обучения, необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса);
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные).

3.4. Учебный план программы дополнительного образования детей включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы контроля.

3.5. Календарный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий.

3.6. Рабочая программа, включает задачи и планируемые результаты, а также особенности каждого года обучения, календарно-тематическое планирование на каждую группу и содержание обучения, состоящее из краткого описания разделов и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включающее описание теоретической и практической частей.

3.7. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК (педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации результатов обучения, а также их периодичности).

#### **4. Требования к оформлению:**

4.1. Для текста Образовательной программы используется шрифт Time New Roman, размер шрифта 12. Межстрочный интервал - полуторный. Параметры страницы: верхнее, правое поле - 1,5 см, нижнее, левое поле - 3 см.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства.